



Istituto Comprensivo Campora-Aiello  
Via delle Ginestre, 2 - 87032 Campora San Giovanni (CS)  
Tel. 098246232 - Fax 098246232  
E-mail [csic81800b@istruzione.it](mailto:csic81800b@istruzione.it) - PEC [csic81800b@pec.istruzione.it](mailto:csic81800b@pec.istruzione.it)

Prot.N° 3309 0/12c

Campora S.G.17/09/18

- AL PERSONALE DOCENTE
  - AI MEMBRI DELLA COMMISSIONE  
FUNZIONI STRUMENTALI  
Docenti :  
Albano Maria Giuseppa  
Mariniello Virginia  
Coccimiglio Luigi Armando
- e, p.c.
- D.S.G.A.
  - R.S.U.(Albo sindacale )
    - Al sito web
    - Agli atti della scuola

#### OGGETTO: FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Comunico alle SS.LL. che il collegio dei Docenti, nella seduta del 05/09/2018 ha approvato i criteri per l'attribuzione delle funzioni strumentali, per l' anno scolastico 2018-2019.

**I docenti interessati potranno presentare domanda, sugli appositi modelli, entro le ore 12,00 del 24/09/2018**

Il collegio dei Docenti, con riferimento alle norme contrattuali, identifica, per l'istituzione scolastica dell'Istituto Comprensivo Statale "Campora -Aiello", le seguenti funzioni strumentali, da attuarsi in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico:

#### AREA N°1 Revisione e gestione del PTOF

- ✚ Coordinare la progettazione e l'elaborazione della pianificazione educativo-didattica;
- ✚ Coordinare la progettazione e l'elaborazione del P.T.O.F.;
- ✚ Coordinare le attività del P.T.O.F.;
- ✚ Curare le fasi di monitoraggio verifica del P.T.O.F.;

#### AREA N° 1 BIS Autovalutazione d'istituto e valutazione del processo di apprendimento degli alunni INVALSI-R.A.V.

- ✚ Individuare standard di qualità per la valutazione del servizio in collaborazione con i docenti assegnatari di Funzione strumentale al POF, con i Dipartimenti disciplinari e con il GAUS;
- ✚ Produrre strumenti di autovalutazione e valutazione dei processi di insegnamento/apprendimento;
- ✚ Curare le fasi di monitoraggio e verifica del processo di autovalutazione d'Istituto e della valutazione del processo insegnamento/apprendimento(R.A.V.)
- ✚ Monitoraggio INVALSI : esame degli esiti e piani di miglioramento

#### AREA N° 2 Sostegno al lavoro dei docenti. Gestione del sito web

- ✚ Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie
- ✚ Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione ed aggiornamento;

- ✚ Selezionare materiali d'interesse diffuso (distinti per settore: culturale, organizzativo, didattico, ecc.) e curarne l'informazione e la distribuzione;
- ✚ Coordinare il lavoro dei docenti assegnatari di Funzioni strumentali al Ptof, per l'a.s. 2018/2019, e, insieme, ordinare il materiale da pubblicare sul sito dell'Istituto Comprensivo Statale "Campora-Aiello"

### **AREA N° 3 Interventi e servizi per studenti -Coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero –Coordinamento gruppo H-Coordinamento gruppo DSA**

- ✚ Sostegno agli alunni con difficoltà d'apprendimento e scarsamente motivati
- ✚ Coordinare il GLH d'istituto;
- ✚ Collaborare fattivamente con i Dipartimenti disciplinari e con il Consiglio di classe per mettere a punto strumenti validi d'osservazione (schede-test-prove oggettive), adatti alla situazione concreta;
- ✚ Collaborare con il Collegio dei docenti mettendo a disposizione la propria competenza/risorsa professionale allo scopo di individuare le più adatte strategie metodologico-didattiche finalizzate all'integrazione;
- ✚ Coordinare eventuali acquisti, funzionali alla realizzazione degli interventi programmati nel PEI;
- ✚ Raccordare la scuola con il territorio, rivolgendo attenzione alla collaborazione e alla mediazione con gli EE.LL., le ASL e, in particolare, con le Unità Multidisciplinari previste del D.P.R. 24.02.1994;
- ✚ Monitoraggio degli alunni con sospetto DSA- Attivazione del percorso diagnostico interagendo con i soggetti accreditati al rilascio delle diagnosi

### **AREA N° 3 BIS Interventi e servizi per studenti –Coordinamento viaggi d'istruzione -Orientamento**

- ✚ Analisi dei bisogni educativi degli allievi
- ✚ Progettare e programmare le Visite guidate e i viaggi d'istruzione dell'Istituzione scolastica in stretto raccordo con i responsabili di plesso e con il personale di segreteria che si occupa delle gare d'appalto per la fornitura del servizio ( trasporto, vitto,alloggio ecc.)
- ✚ Coordinamento delle attività d'accoglienza, continuità e orientamento

### **AREA N° 4 Rapporti con l'esterno: EE.LL. –Associazioni –Reti- Partner –Partecipazione a rassegne e concorsi**

- ✚ Garantire il raccordo tra tutti coloro (docenti, genitori, operatori sociali ed enti) che si occupano della formazione e della crescita degli alunni
- ✚ Raccordo con il territorio in particolar modo con gli EE.LL.
- ✚ Raccordo con gli Uffici periferici : USP e USR
- ✚ Raccordo con Associazioni –Reti –Partner
- ✚ Partecipazione a concorsi ed attività progettuali di altri enti : predisposizione e relativa organizzazione.

### **COMPETENZE E REQUISITI NECESSARI PER L'ACCESSO ALLE FUNZIONI**

Alle funzioni, con incarico annuale, possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato della scuola dell'Infanzia, di scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado, religione cattolica e di sostegno:

- Titolari e/o in servizio nell'Istituto per il periodo relativo all'esercizio della funzione
- Che dichiarino la disponibilità a frequentare eventuali iniziative di formazione
- Che abbiano superato il periodo di prova

#### **CRITERI DI ATTRIBUZIONE :**

Previa visione della richiesta e del curriculum allegati si prenderà atto inoltre ,dei seguenti criteri:

1. disponibilità dichiarata
2. turnazione
3. formazione nel settore
4. minore anzianità di servizio( in caso di parità)
5. **In caso di più richieste per la stessa funzione si esclude il docente che ha già un incarico nello staff del D.S.**

Si precisa che i docenti titolari di F.S. per svolgere l'incarico devono impegnarsi a svolgere il loro ruolo con continuità per cui tale compito non potrà essere assolto da docenti che usufruiscono delle agevolazioni che consentono assenze con cadenze mensili ( legge 104/92)

Si sottolinea, inoltre, che tale funzione dovrà essere svolta in orario extracurricolare, compreso il giorno libero, per non intralciare le normali attività didattiche.

## PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELLA FUNZIONE

Per accedere alla funzione gli interessati dovranno produrre domanda, **entro le ore 12,00 del 24/09/2018** su apposito modulo predisposto dall'Ufficio di Segreteria, allegando opportuna documentazione sui requisiti posseduti o sottoscrivendo apposita dichiarazione personale, resa sotto la propria responsabilità, ai sensi delle vigenti disposizioni, opportunamente descrittiva dei titoli posseduti.

E' consentito presentare domanda per più di una funzione, in ordine preferenziale.

**In caso di attribuzione dell'incarico dovrà essere redatto apposito progetto, sulla base delle indicazioni del Dirigente scolastico.**

La commissione, costituita da 1 docente di Scuola Secondaria di 1° Grado, 1 docenti della Scuola Primaria e 1 della Scuola dell'infanzia, designata dal Collegio dei Docenti, tra coloro che non sono interessati all'attribuzione delle funzioni, esaminerà le domande e, sulla scorta di tutti i titoli presentati e indicati nel bando, elaborerà una valutazione su ogni singolo richiedente e la proposta dei nominativi cui assegnare la funzione.

**La commissione si riunirà il 25/09/2018 per l'esame delle domande pervenute e la formulazione delle proposte da riportare su un apposito verbale sottoscritto da tutti i partecipanti.**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Caterina Policchio